



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออก ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๔ ให้สถาบันดำเนินการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันวางแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๕ การต่อเวลาราชการของข้าราชการให้สถาบันดำเนินการตามความต้องการของสถาบันมิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

(๒) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

(๓) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง

(๔) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันยื่นขอต่อเวลาราชการ

(๕) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

(๖) มีภาระงาน ผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่ย้อนหลัง ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) มีภาระงานสอนชั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา ต่อภาคการศึกษา

(ข) มีผลงานวิจัย ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ที่มีค่า Impact Factor ในฐานข้อมูล ISI เฉลี่ย ๑ เรื่องต่อปี

ข้อ ๗ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอสภาสถาบัน เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในสภาสถาบัน | ประธานกรรมการ |
| (๑.๒) อธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (๑.๓) รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| (๑.๔) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | กรรมการ |
| (๑.๕) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑.๖) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และประสงค์จะต่อเวลาราชการ ให้จัดทำเอกสารผ่านต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ส่งสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๒.๑) แบบ ก.พ.อ. ๑ และแบบ ก.พ.อ. ๒

(๒.๒) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐรับรอง ไว้ไม่เกิน ๓ เดือน

(๒.๓) ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี

(๒.๔) มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

(๓) รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการของข้าราชการที่ต่อเวลาราชการ เพื่อพิจารณาผู้ประสงค์ขอต่อเวลาราชการ สรุปผลนำเสนอที่ประชุมสภาสถาบัน ต่อไป

(๔) การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภาสถาบัน ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับอนุมัติ การต่อเวลาราชการเป็นรายปี ดังนี้

(๑) ต้องมีผลงานทางวิชาการตามภาระงานทางวิชาการที่กำหนด ในข้อ ๖ (๖)

(๒) ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ เป็น รายปี ในกรณีที่ข้าราชการไม่ผ่านการประเมินในปีใด สถาบันจะดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับ บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

(๓) ต้องมีการตรวจสอบสภาพประจำปี ทั้งนี้ให้รายงานผลการตรวจสอบสภาพพร้อมใบรับรอง แพทย์เสนอต่อสถาบัน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้น ปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัย เท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหาร อื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี